



Opsamling på Light-tilsyn 2024

Benediktegården



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på kommunens hjemmeside: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 07-10-2024

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

- Feedback forløb med Helle Lærke - Undersøgelse og evaluering af praksis via KAM- Modeller (Malene Dinesen) ex. middagsstunden i BH og eftermiddagen på legepladsen i vuggestuen. - Sprogtrapper

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

Evaluering via. KAM -modellen: I Benediktegården er der i løbet af året afprøvet forskellige evalueringsmodeller. Læreplanen er blevet justeret og formindsket, så den nu er mere præcis i formuleringen. Der benyttes nu KAM-modellen af Malene Skov Dinesen til evaluering. Modellen tilbyder nye og mere varierede indfaldsvinkler til at arbejde med evaluering i pædagogisk praksis. Via KAM-modellen indsamles data løbende og den giver en systematik, som sikrer, at der også bliver analyseret og vurderet på data. Det fortælles i dialogen at de er blevet skarpere på, hvilke data der kan måles i en pædagogisk praksis. Der er arbejdet med følgende områder:

- Middagsstunden i børnehaven/børnefællesskaber
- Eftermiddagen i vuggestuen/børnefællesskaber
- Inddragelse af børnesynet.

I dialogen redegøres for en systematik, der er undersøgende, analyserende samt evaluerende på egen praksis. Eksempelvis har der været fokus på børnefællesskaber i overgangen fra vuggestue til børnehave, hvor målet er at gøre børnene mere trygge i overgangen, særligt på legepladsen. Medarbejdernes kompetencer sættes i spil med fokus på at tilbyde variation af høj og lav arousal, samt overvejelser om de bedste placeringer på legepladsen for at skabe et mere overskueligt miljø. En ny organisering har sikret større tilstedeværelse af pædagogisk personale i tidsrummet mellem 12-14 på legepladsen, hvilket har krævet en omorganisering af møder. Der er en tydelig rollefordeling som sikre at nogle pædagoger kan fordybe sig med børnene, imens udvalgte pædagoger benyttes veste som tydelig viser at de varetager rolle som overblik/omsorgsvoksne, og antallet af veste justeres i takt med børneantallet. Data indsamles via registreringer af børn, der søger ind i huset, og der er udarbejdet et tydeligt skema for fordeling af medarbejdere, så alle kan orientere sig. Der gennemføres registreringer hver uge. Vurdering: Der ses nu mere engagerede og fordybede legeforløb for alle børn, og færre børn søger ind i huset. Gevinsten fortæller de pædagogiske medarbejdere i dialogen er at de kan gennemføre gode, sammenhængende lege- og aktivitetsforløb og at de nye unge kollegaer får en klart defineret rolle, som de kan udfylde. Det fremtidige ønske er at udarbejde piktogrammer for at inddrage børnene mere og øge deres deltagelsesmuligheder. Under samling inddrages

børneperspektivet i forhold til, hvad børnene synes er sjovt, eller hvad de har ønsker til. I dialogen redegøres der for, hvordan denne systematiske undersøgende tilgang benyttes i hele huset til udvalgte fokusområder så som: børnenes engagement, vedholdende deltagelse samt indbyrdes legeforløb.

- Det positive alternativ/positiv reformulering

Den samlede personalegruppe har deltaget i oplæg med Christina Abildgaard. Alle medarbejdere har læst artiklen: "Hjernesmarte børn" Af Anette Prehn. De pædagogiske medarbejdere er opmærksomme på at være rollemodel i forhold til at benytte positive alternativer, når de guider børnene i dagligdagen. Der har været arbejdet med at registrere hvornår der blev sagt "ikke", samt arbejdet med positive reformuleringer. Registreringerne viser en halvering af tilfælde. Børnene har været involveret og de har aktivt deltaget i de positive reformuleringer. I dialogen fortælles hvordan de pædagogiske medarbejdere har oplevet en sidegevinst ved at de bliver stolte og glade for deres arbejdsindsats, når de leverer et mere positivt miljø. De fortæller: "At det bliver nemmere at være voksne, når vi kan have fokus på det vi gerne vil."

- Feedback
- Vidensdeling via stuemøder
- Differencerne mellem feedback og sparring

Pt. arbejdes der på at styrke feedbackkulturen. Der har været afholdt oplæg af pædagogisk konsulent om feedback kultur og efterfølgende er blevet fulgt op med fokus på det der lykkes.

- Der er afsat 5 min til feedback på relevante mødefora.
- Der gives feedback med afsæt i en fast ramme.
- Der gøres brug af teaser-spørgsmål som en metode til at fremme læring og refleksion over egne succeser.
- Der trækkes tråde fra den pædagogiske læreplan ind i feedback.

Derudover arbejdes med:

- sparring imellem medarbejderne hvor de sammen er undersøgende på en given problemstilling.
- indbyrdes støtte så at alle pædagogiske medarbejdere får den nødvendige træning og støtte i at kunne træde ind og overtage opgaver, når det er nødvendigt.

Pædagogisk konsulent deltager i individuel feedback med medarbejderne. Der er planlagt personalemøde i november hvor alle medarbejdere sammen skal arbejde med feedback kultur hvor pædagogisk konsulent deltager.

- Sprogtrappen

Hvordan arbejder vi med sprogtrappen og sprogvejlederens rolle herunder data. Sprogtrappen bliver udarbejdet to gange årligt for alle børn i vuggestue og børnehave. Når evalueringen er gennemført, sammenlignes resultaterne på gruppeniveau, hvilket danner basis for sammensætning af relevante aktivitetsgrupper. Sprogvejlederne, der er certificeret i klyngen, tilbyder vejledning til kolleger i både vuggestue og børnehave og de tager ansvar for at brede viden ud i hele organisationen. Sprogtrappen benyttes som grundlag for samtaler om sprogudvikling. Alle treårige og femårige børn sprogvurderes og der redegøres for en systematik der sikrer at der bliver fulgt op med relevante tiltag. I dialogen beskrives viden og relevante tiltag indenfor DAS(dansk som andetsprog) pædagogik. For at støtte deres sproglige udvikling, inddrages forældrene; for eksempel opfordres de til at læse bøger sammen med børnene på deres modersmål. Generelt arbejdes der med forforståelsen ved at introducere temaer før aktiviteterne og anvende konkrete materialer, der stimulerer alle sanser. Der er et tæt samarbejde med tale- og hørekonsulenten, der blandt andet har tilbudt forældrekurser med fokus på sprogunderstøttende arbejde. Sprogstimuleringen finder sted i mindre, blandede grupper for at fremme interaktionen. Derudover fortælle at familierne kan låne legemanskripter med hjem, så de kan støtte børnenes sprogudvikling via legeforløb i trygge rammer. Forældrerepræsentanten fortæller i dialogen, at det sprogunderstøttende arbejde blev præsenteret på forældremødet hvor også en repræsentant fra biblioteket holdt oplæg. Forældrene fik vist konkrete materialer fra sangkufferter og givet et oplæg om dialogisk læsning, hvilket er en god måde at få indsigt i det sproglige arbejde. Der blev også introduceret legemanskripter samt præsenteret konkrete spørgsmål til diskussion. Forældrene blev opfordret til at stille spørgsmål og låne bøger med hjem, hvilket er en god måde at variere indholdet på forældremøderne ved at introducere nye temaer. Klynge leder fortæller at klyngen vil fokusere på forældreinddragelse i det kommende år.

TOPI(Tidlig opsporing af trivsel) Hvordan arbejdes med TOPI – data og opfølgning: Alle børn vurderes to gange årligt ved hjælp af en systemisk tilgang, der sikrer et nuanceret perspektiv på både individuelle børn og fællesskaber. Resultaterne fra TOPI bringes videre i både individuelt og gruppeplan. Der afholdes samtaler for alle børn og der følges en fast struktur hvor styrkekort inddrages i alle samtaler. Der er en fast dagsorden og der laves referater af møderne. Det tværfaglige team inddrages efter behov. De pædagogiske medarbejdere trækker 2 styrkekort i fællesskab og de spørger undervejs i samtalen ind til om forældrene kan genkende, det de ser i dagtilbuddet. Forældrerepræsentanten fortæller, at det er en god indfaldsvinkel at bruge styrkekortene som basis for meningsfulde samtaler. De føler sig trygge ved at se, at de pædagogiske medarbejdere har tænkt grundigt over deres eget barn. Det virker professionelt, at de fagprofessionel bringer deres faglighed i spil ved at tage styring over samtalen, og det efterlader forældrene med indtryk af, deres barn bliver set og forstået i dagtilbuddet.

Fremadrettede nyt fokuspunkt

Overgang fra vuggestue til børnehaven Arbejdet med lærepladsen har skabt øget opmærksomhed på overgangen fra vuggestue til børnehave. Målet er at fokusere på forventningerne mellem afdelingerne for at sikre en glidende overgang for børnene. Det er vigtigt at minimere udfordringerne ved overgangen. For eksempel skal børnene have ensartede vilkår ved toiletbesøg og måltider for at sikre klare forventninger og praksis. Derudover skal det overvejes, om børnene får tilstrækkelig mulighed for at øve sig i at gå ture frem for cykelture, da de små ændringer ofte kan have stor betydning.

**Institutionen har i dialogen fået
sparring på følgende punkter**

**Ønsker til support i det
kommende år**

Afsluttende proces om feedback kultur følges op af pædagogisk konsulent.

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://benediktegaarden-kk.aula.dk/paedagogisk-laereplan>

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://benediktegaarden-kk.aula.dk/sites/benediktegaarden-kk.aula.dk/files/2024-09/Prinsesse%C3%A5rdenes%20P%C3%A6dagogiske%20L%C3%A6replan%202024.pdf> Vi har omskrevet hele læreplanen og i den forbindelse evaluerede på hvilken praksis der skulle videreføres i den nye styrkede læreplan. Vi har samtidig udformet en teori del for personalet.
<https://benediktegaarden-kk.aula.dk/sites/benediktegaarden-kk.aula.dk/files/2024-09/Prinsesse%C3%A5rdenes%20Teorigrundlag%202024.pdf>

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (6-18 års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	24-04-2024
---	------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af Ja
legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet Ja
udbedret?
